

AGB



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Versionsstand: 26.08.2020

Gültig ab: 01.10.2020

1. Vertragsparteien und Geltungsbereich

1.1 **Karin Reuter Coaching & Beratung** (nachfolgend auch Auftragnehmer genannt) führt Maßnahmen zur Persönlichkeitsentwicklung in Form von Coaching, Beratung oder Therapie, sowie zur Weiterbildung in Form von Trainings durch. Die Beschreibung der Inhalte ist im jeweiligen Angebot zu entnehmen. Karin Reuter steht dazu, dass entsprechend vereinbarte und angebotene Entwicklungsziele klar, transparent und nachvollziehbar für alle Beteiligten dargestellt werden. Die Klienten werden individuell und entsprechend ihren realistischen Fähigkeiten und Fertigkeiten gefördert und trainiert.

1.2 Der Auftragnehmer erbringt alle Leistungen ausschließlich als Dienstleistung ohne Ergebnisverantwortung. Der Auftraggeber trägt die Projekt- und Gesamtergebnisverantwortung.

1.3 Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von **Karin Reuter Coaching und Beratung** erbrachten Leistungen.

2. Anmeldung / Vertragsabschluss / Buchung

2.1 Anmeldung für offene Trainings

2.1.1 Die Anmeldung erfolgt schriftlich (per Online-Formular, per E-Mail oder Post). Die Plätze für Teilnehmer sind begrenzt und werden in der Reihenfolge der eingehenden verbindlichen Anmeldungen vergeben.

2.2 Vertragsabschluss Coaching, Beratung, Therapie

2.2.1 Die Vereinbarung von Coaching, Beratung oder Therapie kann mündlich oder schriftlich erfolgen. Mit gemeinschaftlicher Vereinbarung eines Termins zu einer Zusammenarbeit gilt der Vertrag als abgeschlossen. Sofern vereinbarte Termine nicht einzuhalten sind, sind diese wenigstens einen Tag im Voraus abzusagen. Ansonsten sind 50% des vereinbarten Honorars trotzdem ohne Abzug fällig.

2.2.2 Wird die Dienstleistung außerhalb der Räumlichkeiten von **Karin Reuter Coaching und Beratung** durchgeführt, so erhält der Auftragnehmer als Fahrt-, Spesen- und Zeitkostenentschädigung bei Anfahrten zum Ort des Coachings / Beratung eine Kostenpauschale von 1,00 €/km pro Sitzung bzw. Anfahrt.

3. Rücktritt / Stornierung

3.1 Für offene Trainings gilt:

3.1.1 Allgemein gilt: Jede Änderung – inklusive Rücktritt und Stornierung – bereits gebuchter Leistungen bedarf der Schriftform. Ausschlaggebend ist das Eingangsdatum.

3.1.2 Nach verbindlicher Bestätigung der Anmeldung unterliegt der Teilnehmer oder der Auftraggeber folgenden Pflichten gegenüber dem Auftragnehmer:

- bei Rücktritt bis 45 Tage vor Veranstaltungstermin 100% Rückerstattung
- bei Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin 30% Rückerstattung
- in allen weiteren Fällen behält sich der Auftragnehmer vor, die Kosten für das Training in voller Höhe in Rechnung zu stellen.

3.1.3 Sollte ein Teilnehmer aus einem wichtigen Grund zu der gebuchten Veranstaltung verhindert sein, so kann er einen Ersatz-Teilnehmer stellen. Alle weiteren vertraglichen Vereinbarungen bleiben unberührt.

3.1.4 Bei Nichterreichen der in der Ausschreibung angegebenen Mindestteilnehmerzahl oder bei Eintritt höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Trainers o.ä.) behält sich der Auftraggeber vor, einen Ersatztermin anzubieten oder den Termin ersatzlos zu streichen. Bereits etwaig getätigte Zahlungen werden in diesem Fall zu 100% erstattet.

3.1.5 Abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform.

3.2 Für vereinbarte Coachings, Beratungen, Therapie gilt:

3.2.1 Bei Nicht-Inanspruchnahme des vereinbarten Termins bezüglich eines Coachings, einer Beratung oder Therapie wird das vereinbarte Honorar zu 50% als Aufwandsentschädigung berechnet. Anderweitige Regelungen bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.

4. Änderungen

4.1 Jede Änderung bereits gebuchter Leistungen für offene Trainings bedarf der Schriftform und der Einwilligung des Auftragnehmers.

4.2 Jede Änderung bei Coaching, Beratung oder Therapie bedarf einer gemeinschaftlichen Absprache und Einwilligung zwischen Auftraggeber und -nehmer. Die Schriftform ist erwünscht.

5. Zahlung

5.1 Für offene Trainings gilt: Die Zahlung ist nach Erhalt der Rechnung unter Berücksichtigung des auf der Rechnung angegebenen Fälligkeitsdatums und per Überweisung zu leisten. Sofern nichts anders vereinbart, schließen nicht geleistete Zahlungen - welche im Voraus zu leisten sind - von der Teilnahme an der Veranstaltung aus.

5.2 Für Coaching, Beratung, Therapie gilt: Jede Maßnahme ist nach Durchführung sofort zu zahlen, soweit nichts anderes vereinbart wurde.

5.3 Der Auftraggeber begleicht die Rechnung(en) mit der auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist.

6. Geheimhaltung / Vertraulichkeit / Nutzungsrechte

6.1 **Karin Reuter Coaching und Beratung** verpflichtet sich, über im Zuge der Zusammenarbeit mit unseren Auftragnehmern gewonnenen Informationen zu privaten und geschäftlichen Angelegenheiten des Teilnehmers zur absoluten Verschwiegenheit. Die persönlichen Daten der Teilnehmer werden absolut vertraulich behandelt und dienen nur zu internen Zwecken. Für psychotherapeutische Arbeit im Sinne des Heilpraktiker Gesetzes gilt darüber hinaus die gesetzliche Schweigepflicht.

6.2 Überlassene Dokumentationen und Unterlagen darf der Auftraggeber nicht – auch nicht auszugsweise – vervielfältigen, nachdrucken, übersetzen oder an Dritte weitergeben, sofern nichts anders in Schriftform vereinbart ist.

6.3 Die erstellten Arbeitsunterlagen gehen in das Eigentum des Auftraggebers über. Das geistige Eigentum sowie die Nutzungs- und Verwertungsrechte an den Arbeitsunterlagen und den darin niedergelegten Inhalten steht ausschließlich **Karin Reuter Coaching und Beratung** zu.

7. Schlussbestimmungen

7.1 Nebenabreden und Vertragsänderungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

7.2 Erfüllungsort und Gerichtsstand für Karin Reuter ist Saarlouis. Für jedes Vertragsverhältnis ist ausschließlich das deutsche Recht anzuwenden. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.